



# U wilt als Afdelingshoofd

[Home](#) | [Bedrijfsfilosofie](#) | [Vakgebieden](#) | [Interimmers](#) | [Opdrachtgevers](#) | [Vacatures](#) | [Contact](#) | [Links](#)

---

## Vacatures Werving & Selectie



### **Adjunct-directeur (L2010389)** met juridische achtergrond

#### **De organisatie**

De stichting DSI is het integriteitsinstituut van de financiële sector en heeft als doel het vertrouwen van het publiek in de financiële markten te versterken. Dit doen wij door middel van het verstrekken van een registratie aan gekwalificeerde effectenspecialisten, financieel adviseurs (o.a. hypotheek-adviseurs) en compliance professionals. DSI verricht tevens de pre- en in-employment screening (DSI PES) voor medewerkers op integriteitgevoelige functies binnen de financiële markten in Nederland. In de afgelopen elf jaar is DSI uitgegroeid tot een organisatie van bijna dertig medewerkers.

#### **Bedrijfscultuur**

Het betreft een informeel kantoor waardoor er een prettige en collegiale werksfeer heerst. De organisatie- en communicatielijnen zijn kort en er is volop ruimte en aandacht voor persoonlijke ontplooiing en initiatieven, dit mede door een actief personeelsbeleid.

#### **Functieomschrijving**

De adjunct-directeur vormt samen met de algemeen directeur de directie van DSI, draagt mede zorg voor een efficiënte interne organisatie en bewaakt de prioritering en toekomst van DSI.

#### *De werkzaamheden:*

De adjunct-directeur levert een bijdrage aan het beleidsplan en de begroting, is mede verantwoordelijk voor de tijdige en volledige verslaglegging aan stakeholders, draagt actief bij aan de formulering en communicatie van de strategie, entameert projecten en is verantwoordelijk voor vertrouwenwekkende vertegenwoordiging en relatiebeheer van DSI naar bestuurlijk niveau van financiële instellingen.

#### *De juridische werkzaamheden:*

De adjunct-directeur heeft een juridische achtergrond en is tevens huisjurist van DSI. De juridische taken omvatten de verantwoordelijkheid voor algemene juridische zaken en juridische dossiers en actieve input rondom het wijzigen van registratiecriteria. Namens DSI fungeert de adjunct-directeur als aanklager bij de Tuchtcommissie, is hij vertegenwoordiger van DSI bij de Geschillencommissie en

Vraag  
online een  
interimmer  
aan!

- Aangevulde rechtenstudie

- Minimaal 7 jaar relevante werkervaring waarvan minimaal 3 jaar in een leidinggevende rol
- Aantoonbare affiniteit met de financiële dienstverlening
- Kan richting en sturing geven aan een medewerker in het kader van diens taakvervulling
- Nauwkeurig, integer en transparant
- Tactvol, doortastend en besluitvaardig
- Zelfstandig werker met verantwoordelijkheidsgevoel
- Kwaliteitsgericht en analytisch vermogen
- Proactief en pragmatisch
- Heeft gevoel voor sociale en ethische normen in het werk
- Netwerker

### **Arbeidsvoorwaarden**

- Een collegiale en professionele doch informele werksfeer
- Een afwisselende functie
- Goede ontwikkelingsmogelijkheden
- Diverse opleidingsmogelijkheden
- Werken in hartje Amsterdam (Beursplein 5)
  
- Salaris: € 75.000,- per jaar (exclusief 13e maand en vakantiegeld)
- 36-urige werkweek
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Soort dienstverband: 1 jaar met omzetting naar onbepaalde tijd bij goed functioneren
- De Algemene Bank-CAO is van toepassing

Voor deze functie worden referenties geraadpleegd. Tevens zal de DSI-screening moeten worden doorlopen alvorens de aanstelling plaatsvindt. Een assessment maakt deel uit van de selectieprocedure.

### **Contact en informatie**

Legoal Detachering verzorgt voor DSI de Werving & Selectie van de adjunct-directeur.

Legoal Detachering zoekt alleen kandidaten met de juiste kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen die passen binnen de organisatie van de opdrachtgever. Voor deze opdracht zijn wij op zoek naar die ene kandidaat die een "perfect match" maakt met de Stichting DSI.

Indien je interesse hebt in deze functie, dan ontvangen wij graag jouw motivatie, compleet met curriculum vitae en referentiegegevens **vóór 21 augustus 2010**.

Je kunt deze per mail sturen naar [pmanuputty@legoaldetachering.nl](mailto:pmanuputty@legoaldetachering.nl) t.a.v. mevrouw P. Manuputty of per post naar Legoal Detachering, Lekstraat 77, 1079 EM te Amsterdam.

Voor meer inhoudelijk informatie over deze functie kun je ook telefonisch contact opnemen met Jaap Drijfholt via telefoonnummer 020 - 30 17 181

Voor meer informatie over DSI, zie [www.dsi.nl](http://www.dsi.nl)

---

### **Vacatures Detachering**

Wij hebben voortdurend aanvragen voor juristen die op tijdelijke basis willen werken bij de gemeentelijke overheid. De inzet varieert van 16 tot 36 uur per week in de regio Noord-Holland, Zuid-Holland en Utrecht. Gevraagd wordt een brede kennis van de Algemene wet bestuursrecht met specialisme op het gebied van Ruimtelijke Ordening. Ook voor freelancers met leidinggevende capaciteiten en freelancers met een civielrechtelijke achtergrond hebben wij geregeld nieuwe opdrachten.

Wij komen graag met nieuwe freelancers in contact. Ben je geïnteresseerd om in de groep van Legoal Detachering te worden opgenomen, klik dan [hier](#) om je cv te versturen.